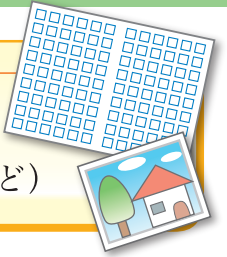


P T A 広報誌作成の手引き

必要な原稿類

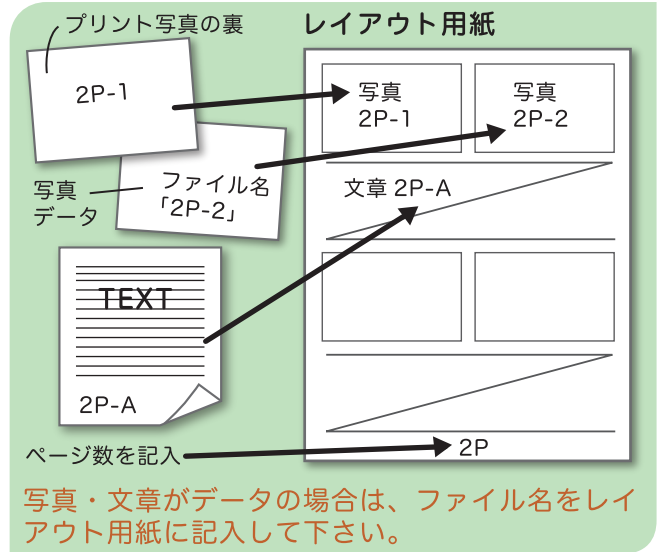
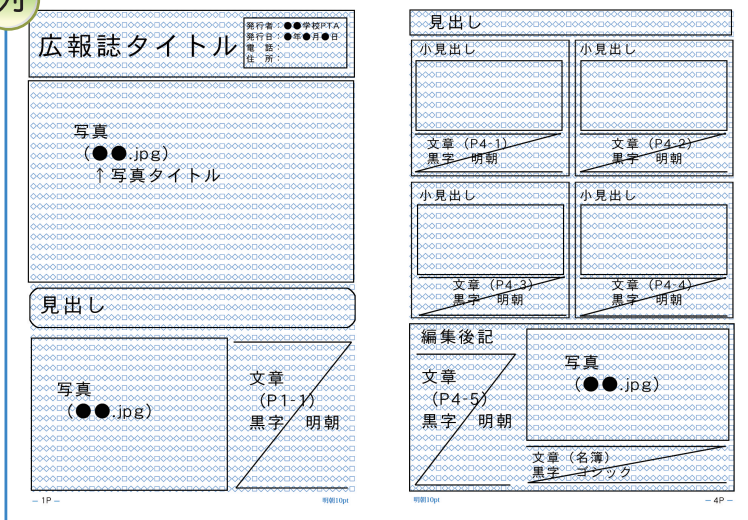
- ▶ レイアウト用紙 (ページのレイアウトを記入して頂きます。)
- ▶ 使用する素材 (文章原稿 (手書き or データ)、写真 (プリント or データ) など)



◆レイアウト

基本にご自由にして頂いて構いません。文章がメインのページは、4段組が見やすいでしょう。**写真・文章が「どこに(何ページ)」「どの位置」なのか**分かりやすくご記入下さい。写真・文章の裏に記入するのもお忘れなく！

例



写真・文章がデータの場合は、ファイル名をレイアウト用紙に記入して下さい。

▶ 書体 (フォント) について

タイトルや見出し等の書体も指定できます。あまり書体の数が多いと見づらくなってしまいます。ご注意ください。

フォント見本・・・角ゴシック	フォント見本・・・楷書体
フォント見本・・・丸ゴシック	フォント見本・・・行書体
フォント見本・・・明朝	フォント見本・・・綜藝体
フォント見本・・・ポップ体	フォント見本・・・勸亭流

▶ 文字原稿について

作文や感想文などの文字原稿は、なるべくデータでお願い致します。データで頂ける場合でも必ず**プリントアウト**もご用意下さい。旧字等の特殊文字を使用している場合は、文字化けのおそれがあります。

もちろん、手書きの原稿でも構いません。当社で文字入力致します。

▶ イラストについて

当社でご用意するイラスト以外で、新規制作・トレースが必要な場合は別途料金で対応いたします。下書きをご用意頂く事になりますが、その際は「黒いサインペン」等のはっきりしたものをご用意下さい。

▶ 色の指定

表紙の背景色等、色の指定がある場合は「CMYK」でご指示下さい。

金・銀・蛍光色等の特色には未対応です。卒業アルバムのような箔押しには対応しておりますが、高額となります。

▶ 写真について

スキャニング・簡単なトリミング以外の時間のかかる作業の場合は別途料金での対応となります。

例

時間のかかるトリミング 人物や物に沿っての切り抜き、イラストの顔に合わせての写真はめ込み等。

簡単なトリミング 角丸加工・楕円加工等。

写真についての注意

写真データ入稿の場合は、極端に**低解像度**の写真データは仕上がり時に荒れてしまいます。(特にホームページ掲載の写真)なるべくチェックしてからご入稿ください。制作が進み、後に写真変更がないよう御協力お願いします。

プリント写真ご入稿の場合は、**A4 サイズ**以内のプリントをご用意下さい。(A4 フルサイズの場合は上下左右が若干切れてしまいます。)
※印刷時の写真の大ききで **350dpi** の解像度が必要です。