

P T A 広報誌作成の手引き

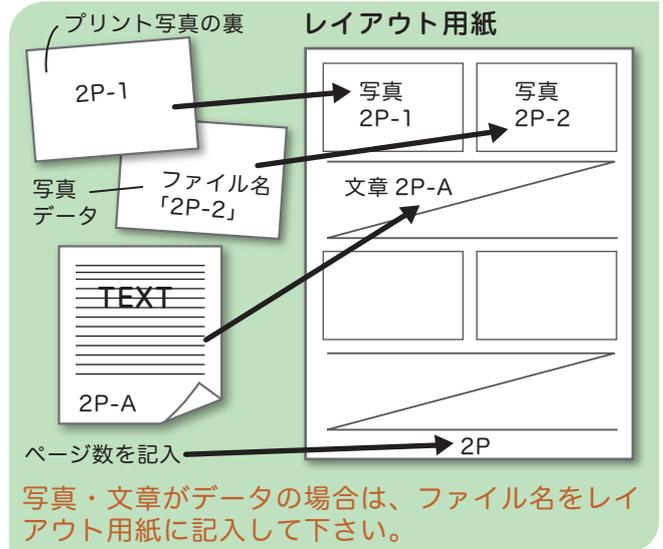
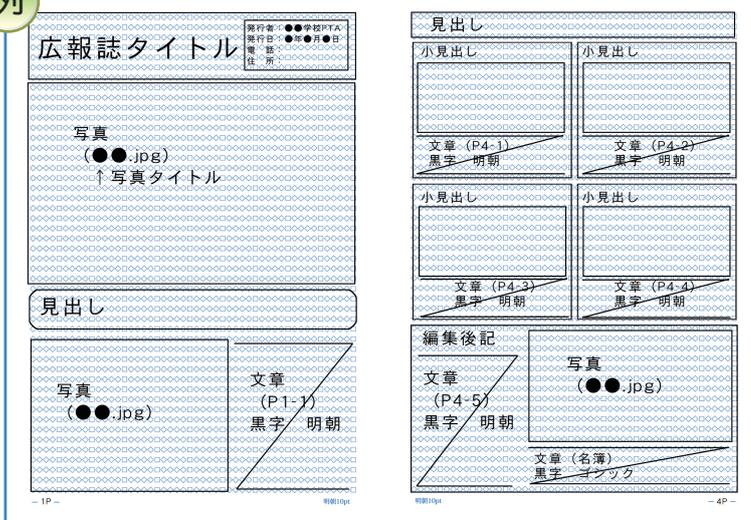
必要な原稿類

- ▶ レイアウト用紙 (ページのレイアウトを記入して頂きます。)
- ▶ 使用する素材 (文章原稿 (手書き or データ)、写真 (プリント or データ) など)

◆ レイアウト

基本にご自由にして頂いて構いません。文章がメインのページは、4段組が見やすいでしょう。**写真・文章が「どこに(何ページ)」「どの位置」なのか**分かりやすくご記入下さい。写真・文章の裏に記入するのもお忘れなく!

例



▶ 書体 (フォント) について

タイトルや見出し等の書体も指定できます。あまり書体の数が多いと見づらくなってしまいます。ご注意ください。

フォント見本・・・角ゴシック	フォント見本・・・楷書体
フォント見本・・・丸ゴシック	フォント見本・・・行書体
フォント見本・・・明朝	フォント見本・・・綜藝体
フォント見本・・・ポップ体	フォント見本・・・勸亭流

▶ イラストについて

当社でご用意するイラスト以外で、新規制作・トレースが必要な場合は別途料金で対応いたします。下書きをご用意頂く事になりますが、その際は「黒いサインペン」等のはっきりしたものをご用意下さい。

▶ 写真について

スキャニング・簡単なトリミング (角丸加工・楕円加工等。) 以外の時間のかかる作業 (人物や物に沿ったの切り抜き、イラストの顔に合わせての写真はめ込み等。) の場合は別途料金での対応となります。

Word 等で写真画像や文章をレイアウトされたデータをご入稿の場合、写真素材の元画像もご入稿下さい。

尚、一太郎データの場合画像が抜けない場合がございますので、Word に変換したものをご入稿下さい。

▶ 文字原稿について

作文や感想文などの文字原稿は、なるべくデータで清書した原稿をお願い致します。データで頂ける場合でも必ずプリントアウトもご用意下さい。旧字等の特殊文字を使用している場合は、文字化けのおそれがあります。

もちろん、手書きの原稿でも構いません。当社で文字入力致します。

▶ 色の指定

表紙の背景色等、色の指定がある場合は「CMYK」でご指示下さい。

金・銀・蛍光色等の特色には未対応です。卒業アルバムのような箔押しには対応しておりますが、高額となります。

写真についての注意

写真データ入稿の場合は、極端に低解像度の写真データは仕上がり時に荒れてしまいます。(特にホームページ掲載の写真) なるべくチェックしてからご入稿ください。制作が進み、後に写真変更がないよう御協力お願いします。

プリント写真ご入稿の場合は、A4 サイズ以内のプリントをご用意下さい。(A4 フルサイズの場合は上下左右が若干切れてしまいます。)
※印刷時の写真の大ききで 350dpi の解像度が必要です。